

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ
«Буинское медицинское училище»


В.Ю. Кузьмин



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ «Буинское
медицинское училище»


Р.Ф. Гимадеев
«31» августа 2019 г.
Приказ № 52



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
«31» августа 2019 года

г. Буинск

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в редакции с изменениями и дополнениями;

-Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999г. №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

-Приказа Минобразования РФ от 22 мая 2000 г. N 1509 «Об утверждении Инструкции о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и академической справки (справки об обучении в образовательном учреждении)».

-ФГОС СПО;

-Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования ГАПОУ «Буинское медицинское училище», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543.

-Устава ГАПОУ «Буинское медицинское училище».

2. Порядок восстановления студентов

1. Данное положение распространяется на лиц, отчисленных до окончания срока обучения:

-по инициативе студента или администрации учреждения, а так же прервавших учебу в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

-по инициативе студента, желающего восстановиться, и в порядке перевода из одного учебного заведения в другое.

2. Лица, отчисленные из образовательного учреждения (других СПО, ВУЗов) за академическую неуспеваемость или за нарушение дисциплины, могут быть восстановлены либо на общих основаниях, либо в особом порядке с установлением испытательного срока до трех месяцев, но в том и другом случае при наличии вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест - с полным возмещением затрат на обучение.

3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только с полным возмещением затрат на обучение.

4. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из образовательного учреждения, производится на специальность, с которой он был отчислен. В случае если программа, по которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на другую специальность, которая реализуется в учебном заведении в соответствии с ФГОС.

5. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе в образовательном учреждении, в котором они обучались.

6. Лица, ранее отчисленные из училища, могут быть восстановлены на соответствующий курс, при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточного контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом (за исключением прошедших военную службу студентов, отчисленных в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации). При большей

разнице в учебных планах восстановление возможно на повторное обучение на условиях полного возмещения затрат.

7. Решение о восстановлении принимает директор училища на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

8. Заведующий отделением специальности на основании заявления восстанавливаемого лица готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей, МДК учебного плана, производственной (профессиональной) практики, итогового междисциплинарного экзамена. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору училища.

9. Заведующий отделением специальности на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, курс, группа. На основании приказа делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям, МДК учебного плана. Определяются и назначаются сроки проведения промежуточной аттестации.

10. Студент, обучавшийся ранее в училище, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой, на титульном листе которой делается отметка о восстановлении студента с обозначением номера приказа, и студенческим билетом. Формируется и ставится на учет личное дело.

3. Отчисление студентов

1. Положение распространяется на студентов училища, обучающихся как за счет средств субъекта федерального бюджета, так и на условиях полного возмещения затрат.

2. Отчисление из числа студентов может быть по инициативе студента, по инициативе администрации училища, а также в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Вопросы, связанные с отчислением студентов, рассматриваются:

- ежегодно в конце учебного года на заседании педагогического совета училища;
- ежемесячно на совещаниях при директоре.

4. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по училищу с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

5. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

6. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о его отчислении

7. Служебные записки об отчислении составляют заведующие отделениями.

8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление, согласованное с одним из родителей или законным представителем для несовершеннолетних, также согласованное с классным руководителем, заведующим отделением, с указанием причины:

- призыв в Вооруженные силы РФ;
- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- состояние здоровья;
- по собственному желанию;

- другое.

9.Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации училища являются решения, принятые на заседании педагогического совета, на производственных совещаниях с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам, МДК, квалификационным экзаменам по ПМ, по результатам экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по училищу сроки;
- систематическая неуспеваемость по результатам текущей успеваемости по трем и более дисциплинам (в течение трех месяцев);
- отсутствие на учебных занятиях без уважительной причины 36 часов в месяц;
- неявка на сессию без уважительной причины;
- неявка после академического отпуска;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава училища, Правил внутреннего распорядка училища;
- неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения для студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат.

10.Студенты, призванные на службу в ряды ВС РФ, отчисляются из училища на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ. По окончании службы в рядах ВС РФ, студент восстанавливается в училище на курс, с которого был отчислен. При изменении ФГОС по специальности ФГОС вопрос о курсе решается зам. директора по УР и зав. учебной частью училища.

11. Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется согласно утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ №185 от 15 марта. 2013г. «О порядке применения дисциплинарных взысканий».

12. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

13. Студентам, отчисленным из училища до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

4. Порядок предоставления академического отпуска студентам

1.Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор училища.

2.Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям -личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в случае рождения ребенка -личное заявление студента и копия свидетельства о рождении ребенка;
- при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником;
- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины;

- в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства -личное заявление студента, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

3. Академический отпуск предоставляется на срок не более 12 календарных месяцев.

4. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

6. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, проводится после издания приказа на основании личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, осуществляется после издания приказа на основании личного заявления студента.

8. Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с зав. отделением училища.

5. Перевод студентов

1. Настоящее Положение регламентирует перевод в училище студентов из других учреждений СПО, ВУЗов, а также перевод студентов внутри училища на другие специальности.

2. Перевод студентов может осуществляться либо на общих основаниях, либо в особом порядке.

3. Перевод на общих основаниях:

-допускается лишь для студентов, не имеющих академические задолженности и осуществляющих перевод из других учебных заведений при условии сохранения специальности и при наличии вакантных мест.

4. Перевод в особом порядке допускается как исключение и осуществляется:

-когда студент желает изменить свою специальность после начала семестра;

-когда студент не может продолжать дальнейшее обучение в связи с состоянием здоровья или в связи со сменой места жительства.

5. Переход студентов образовательного учреждения с внебюджетного обучения на бюджетное допускается только при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств субъекта федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий.

5.1. Сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение двух семестров обучения, участие в волонтерском движении, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на внебюджетной основе.

5.2. Документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, потеря родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам с высоким средним баллом

и не имеющим дисциплинарных взысканий. Переход оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6. Количество дисциплин, МДК, ПМ не аттестованных по рабочему учебному плану возникшие в результате перевода, является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована на том же курсе, на который студент был переведен, и в установленные сроки.

7. Если при переводе разница в рабочих учебных планах составляет более 30%, студент переводится на предыдущий курс(семестр).

8. Если студент переводится на специальность, реализуемую в рамках ФГОС, перезачет происходит по дисциплинам и профмодулям, МДК учебного плана на основе полученных студентом индивидуальных ведомостей. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся зав. отделением техникума в зачетные книжки студентов и другие учетные документы.

9. Восстановление или зачисление переводом студентов другого учебного заведения проводится на основании академической справки. В случае необходимости может быть запрошено личное дело студента из учебного заведения, где он обучался до отчисления (перевода).

10. Студенту, восстановленному или принятому переводом в БМУ из другого учебного заведения, выдается зачетная книжка.